

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

**VESDno-2026-30****katutyö- ja sijoituslupa / Hovinmäki 3, Katajarinne 19**

Valokuitunen Oy / Voimatel Oy hakee katutyö- / sijoituslupaa valokuituverkon rakentamiseksi Hovinmäki 3, Katajarinne 19 katualueilla. Lupa on voimassa 10.8.2026 saakka.

Työstä vastaa Jere Kuusiluoma / Voimatel Oy. Laskutus: Valokuitunen Oy 003731017067 Maventa , laskutusviite: Jälkirakentaminen / Eetu Sysilä .

Luvasta perittävät maksut määräytyvät teknisten palveluiden hinnaston mukaisesti. Laskutuksen ajallinen kesto (työalueen maavuokra) määräytyy aloituskatselmuksen ja hyväksytyyn loppukatselmuksen väliselle ajalle.

Maksuperuste	Määrä	á hinta (alv 0%)	Hinta (alv 0%)
Sijoituslupa	1	60	60
Katulupa sijoitusluvan yhteydessä	1	30	30
Katulupa erikseen haettaessa		60	
Työalueen maavuokra (vrk)		20	
Tarkastus- ja valvontamaksu	1	75	75
Tilapäinen liikennejärjestelylupa		75	
Yhteensä:			X

**Päätöksen peruste**

Hallintosäätö 5. luku § 9.

**Päätös**

Päätän myöntää edellä mainitun mukaisesti katu- ja sijoitusluvan Valokuitunen Oy / Voimatel Oy:lle valokuituverkon rakentamiseksi Hovinmäki 3, Katajarinne 19 katualueille.

Luvan saajan on työssä noudatettava Vesilahden kunnan katu- ja sijoituslupien sekä yleisten alueiden lupien lupaehtoja. Luvanhakija on velvollinen huolehtimaan, että on saanut tarvittavat luvat eri viranomaistahoilta tai maanomistajilta. Kunta myöntää luvan vain hallinnoimilleen alueille.

Aloituskatselmuksot tulee tilata 1 viikkoa ennen töiden aloittamista. Tilaukset tehdään osoitteesta tekninentoimi@vesilahti.fi.

**Tiedoksi**

Luvan saaja, teknisten palveluiden palvelusihteri, tekninen palvelupäällikkö

**Allekirjoitus**

Tommi Rintanen, yhdyskuntatekniikan asiantuntija

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 8.6.2006.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

### Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti  
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.